



สถาบันบุญเกิด (Bounkeuth Engineering Technology Institute)

รายวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (13.00-14.00 รวม 1 ชั่วโมง)

ผู้สอน: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตน์ชนก พรหมณศิริ
อาจารย์ผู้ช่วยสอน: อาจารย์ศักดิ์สิทธิ์ โอคำ

วันที่ 16 พฤศจิกายน 2568

บทที่ 7 : การจัดการข้อมูลและฐานข้อมูลเบื้องต้น

เนื้อหา:

- ความสำคัญของข้อมูลในธุรกิจ
 - การใช้ Google Sheets หรือ Microsoft Access
 - การออกแบบฐานข้อมูล: ตาราง, ฟอर्मเก็บข้อมูล
-

 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2568

บทที่ 7 : การจัดการข้อมูลและฐานข้อมูลเบื้องต้น

จุดประสงค์ของบทเรียน

- เข้าใจว่า “ข้อมูล” สำคัญอย่างไรกับธุรกิจ
 - รู้จักการใช้เครื่องมือจัดการข้อมูล เช่น Google Sheets, Microsoft Access
 - เรียนรู้การ “ออกแบบฐานข้อมูล” เบื้องต้น เช่น ตาราง และฟอร์มกรอกข้อมูล
-

1. ความสำคัญของข้อมูลในธุรกิจ

ทุกธุรกิจล้วนใช้ “ข้อมูล” ในการตัดสินใจ เช่น:

- ร้านอาหารใช้ข้อมูลยอดขายแต่ละวันเพื่อรู้ว่ามีคนขายดี
- ร้านค้าออนไลน์เก็บข้อมูลลูกค้า เพื่อส่งโปรโมชั่นเฉพาะกลุ่ม
- ธุรกิจบริการเก็บข้อมูลการจอง เพื่อวางแผนพนักงาน

 ข้อมูลที่ดี = ตัดสินใจแม่นยำ + วางแผนธุรกิจได้ชัดเจน

ประเภทข้อมูลที่มักใช้ในธุรกิจ:

ประเภทข้อมูล ตัวอย่าง

ข้อมูลลูกค้า ชื่อ, เบอร์โทร, ที่อยู่

ข้อมูลสินค้า รหัสสินค้า, ราคา, คงเหลือ

ข้อมูลการขาย วันที่, ยอดเงิน, รายการที่ขาย

ข้อมูลพนักงาน ชื่อ, ตำแหน่ง, เวลาทำงาน



2. การใช้ Google Sheets หรือ Microsoft Access

◆ Google Sheets

- ทำงานคล้าย Excel แต่ **ออนไลน์** และ **ทำงานร่วมกับทีมได้**
- เหมาะกับงานที่ต้องเก็บ/จัดการข้อมูลตาราง เช่น รายชื่อลูกค้า, ยอดขาย
- ใช้ง่าย แคมป์ Gmail ก็ใช้ได้ฟรี

◆ Microsoft Access

- เป็นโปรแกรมสำหรับออกแบบ **ฐานข้อมูล** โดยเฉพาะ
- สามารถสร้างตาราง ฟอรั่ม คำสั่งค้นหา รายงาน ได้ในโปรแกรมเดียว
- เหมาะกับข้อมูลจำนวนมากและต้องมีความสัมพันธ์ระหว่างตาราง



3. การออกแบบฐานข้อมูลเบื้องต้น



องค์ประกอบหลักของฐานข้อมูล:

องค์ประกอบ	อธิบาย	ตัวอย่าง
Table (ตาราง)	ที่เก็บข้อมูลต่าง ๆ	ตารางลูกค้า, ตารางสินค้า
Field (ช่องข้อมูล)	ช่องข้อมูลแต่ละหัวข้อ	ชื่อ, เบอร์โทร, ราคา
Record (แถวข้อมูล)	ข้อมูล 1 รายการ	ลูกค้า 1 คน, สินค้า 1 ชิ้น
Form (ฟอรั่ม)	หน้าจอสำหรับกรอก/ดูข้อมูล ฟอรั่มเพิ่มลูกค้าใหม่	
Query (คำสั่งค้นหา)	ใช้ค้นหาหรือกรองข้อมูล	หาสินค้าที่เหลือน้อยกว่า 10 ชิ้น

 ตัวอย่าง:

ตารางสินค้า

รหัสสินค้า ชื่อสินค้า ราคา คงเหลือ

P001 แฟลชไดรฟ์ 16GB 199 25

P002 เมาส์ไร้สาย 299 10

 ถ้าเราทำฟอร์มกรอกสินค้าใหม่ → ข้อมูลจะถูกเพิ่มเข้าในตารางโดยอัตโนมัติ

 ถ้าเราค้นหาสินค้าที่ “คงเหลือ < 15” → โปรแกรมจะแสดงเฉพาะรายการที่เหลือน้อย

✦ ชื่อกิจกรรม: “ออกแบบฐานข้อมูลร้านค้าออนไลน์”

เป้าหมาย: นักศึกษาเข้าใจโครงสร้างฐานข้อมูลและการใช้งานจริง

วิธีทำ:

1. แบ่งกลุ่มนักศึกษา (2–3 คน)
2. กำหนดหัวข้อจำลอง เช่น “ร้านขายอุปกรณ์ไอที” หรือ “ร้านกาแฟ”
3. ออกแบบ ฐานข้อมูลเบื้องต้น ด้วยการ:
 - สร้าง ตารางข้อมูล อย่างน้อย 2 ตาราง (เช่น ลูกค้า / สินค้า)
 - ระบุ Field ในแต่ละตาราง เช่น “ชื่อสินค้า / ราคา / จำนวนคงเหลือ”
 - วาดภาพ ฟอร์มกรอกข้อมูล โดยอธิบายว่าใช้ทำอะไร
4. กลุ่มใดมีทักษะ สามารถใช้ Google Sheets หรือ Microsoft Access เพื่อจำลองจริง

 เสริม: ให้นำเสนอว่า “ฐานข้อมูลนี้ช่วยให้ธุรกิจทำงานสะดวกขึ้นอย่างไร”

☒ คำถามท้ายบทเรียน (3 ข้อ)

1. ทำไมธุรกิจถึงต้องเก็บและจัดการข้อมูลให้เป็นระบบ? ยกตัวอย่าง 1 สถานการณ์
2. ระหว่าง Google Sheets และ Microsoft Access แตกต่างกันอย่างไร และแต่ละแบบเหมาะกับสถานการณ์แบบไหน?
3. ถ้าคุณเปิดร้านออนไลน์ คุณจะสร้างตารางข้อมูลอะไรบ้างในฐานข้อมูลของคุณ? และแต่ละตารางเก็บข้อมูลอะไร?



สรุปบทเรียน

- ข้อมูลคือ “ทรัพย์สินสำคัญ” ของทุกธุรกิจ
 - เครื่องมืออย่าง Google Sheets และ Microsoft Access ช่วยจัดการข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ
 - การออกแบบฐานข้อมูลอย่างถูกต้องจะช่วยให้ธุรกิจทำงานง่ายขึ้น วิเคราะห์ง่ายขึ้น และเติบโตได้ไวขึ้น
-