



สถาบันบุญเกิด (Bounkeuth Engineering Technology Institute)

รายวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (13.00-14.00 รวม 1 ชั่วโมง)

ผู้สอน: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตน์ชนก พรหมณศิริ  
อาจารย์ผู้ช่วยสอน: อาจารย์ศักดิ์สิทธิ์ ใจคำ

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2568

บทที่ 8 : การทำงานร่วมกันผ่านเครื่องมือ Google Workspace  
เนื้อหา:

- Google Docs, Sheets, Slides
  - การแชร์เอกสาร การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
- 
-



วันที่ 17 พฤศจิกายน 2568

## บทที่ 8 : การทำงานร่วมกันผ่านเครื่องมือ Google Workspace

---



### จุดประสงค์ของบทเรียน

- เข้าใจการใช้งานเครื่องมือ Google Workspace เบื้องต้น
  - สามารถใช้ Google Docs, Sheets, Slides ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
  - เรียนรู้วิธี “แชร์เอกสาร” และ “ทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์” บนระบบออนไลน์
- 



### 1. Google Workspace คืออะไร?

Google Workspace คือ ชุดเครื่องมือออนไลน์จาก Google ที่ช่วยให้เรา



สร้างเอกสาร



แก้ไขงาน



ประชุม และ



ทำงานร่วมกับคนอื่น แบบออนไลน์ ได้ง่าย สะดวก และฟรี!



เครื่องมือที่ใช้บ่อย:

เครื่องมือ      ใช้ทำอะไร

Google Docs    พิมพ์งาน เอกสาร รายงาน

Google Sheets    สร้างตาราง คำนวณ เก็บข้อมูล

Google Slides    สร้างสไลด์พรีเซนตงาน

ทั้งหมดสามารถทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ได้แบบ Real-time

(หลายคนพิมพ์ แก้ไข คอมเมนต์ ได้พร้อมกัน)

---



## 2. การใช้งานเครื่องมือหลักใน Google Workspace

### ◆ Google Docs

- ใช้พิมพ์เอกสารเหมือน Microsoft Word
- สามารถใส่คอมเมนต์ให้เพื่อนอ่านหรือแก้ไข
- เหมาะกับงานกลุ่ม รายงาน หรือบันทึกประชุม

### ◆ Google Sheets

- สร้างตารางและสูตรคำนวณได้เหมือน Excel
- ใช้เก็บข้อมูลลูกค้า ยอดขาย หรือวางแผนงาน
- ทำงานร่วมกันแบบทีม เช่น วางตารางเวร

### ◆ Google Slides

- สร้างงานนำเสนอ 프리เซนเทชัน แบบออนไลน์
- แชร์ให้เพื่อนช่วยกันออกแบบได้
- ใส่รูป / วิดีโอ / กราฟ ได้ครบ



---

## 3. การแชร์เอกสารและทำงานร่วมกันแบบออนไลน์



### วิธีแชร์เอกสารให้คนอื่น:

1. กดปุ่ม "แชร์" (Share) มุมขวาบน
2. พิมพ์อีเมลของเพื่อนร่วมทีม
3. เลือกระดับสิทธิ์:
  - ดูได้เท่านั้น (Viewer)
  - คอมเมนต์ได้ (Commenter)
  - แก้ไขได้ (Editor)
4. คลิก "ส่ง"



## สิ่งที่ทำร่วมกันได้:

- พิมพ์แก้ไขเอกสารพร้อมกัน
- คอมเมนต์แนวคิด แนะนำ หรือขอให้เปลี่ยน
- ดูประวัติการแก้ไข (version history) ได้ตลอด



ทำให้การทำงานเป็นทีมง่ายขึ้น แม้อยู่คนละที่



## กิจกรรม

### ชื่อกิจกรรม: "สร้างโปรเจกต์ทีมออนไลน์"

เป้าหมาย:

ให้นักศึกษาได้ฝึกใช้ Google Workspace ในการทำงานร่วมกันจริง

ขั้นตอน:

1. แบ่งกลุ่ม 3–5 คน
2. แต่ละกลุ่มเลือกหัวข้อโปรเจกต์ (เช่น ร้านขายของ, ตัวเตอร้อออนไลน์, กิจกรรมเพื่อสังคม)
3. ให้ทำเอกสารร่วมกัน 3 ชิ้น บน Google:
  - Google Docs: เขียนรายละเอียดโปรเจกต์
  - Google Sheets: วางแผนตารางงาน หรือเก็บข้อมูล
  - Google Slides: สร้างงานนำเสนอสำหรับพรีเซนต์
4. แชร์เอกสารให้เพื่อนในกลุ่ม
5. นำเสนอผลงานสั้น ๆ (3–5 นาที)



สามารถให้คะแนนจาก:

- ความครบถ้วนของเอกสาร
- การทำงานร่วมกันในทีม
- การใช้เครื่องมือ Google Workspace อย่างเหมาะสม



### คำถามท้ายบทเรียน (3 ข้อ)

1. Google Workspace คืออะไร? และมีเครื่องมือใดบ้างที่ใช้ในการทำงานร่วมกันออนไลน์?
2. การทำงานบน Google Docs ต่างจาก Word ปกติอย่างไร?
3. ถ้าคุณต้องทำงานกลุ่มรายงาน 1 ชิ้น คุณจะใช้ Google Workspace อย่างไรให้ทำงานได้มีประสิทธิภาพ?



### สรุปบทเรียน

- Google Workspace คือเครื่องมือที่ช่วยให้ทำงาน **ร่วมกับผู้อื่นได้ง่ายขึ้น**
  - สามารถใช้งานผ่าน **เบราว์เซอร์** โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรม
  - เหมาะกับทั้งการเรียน การทำงาน และการวางแผนโครงการแบบทีม
-